

## FICHE DE POSTE

IDENTIFICATION DU POSTE	REFERENCE	<b>N° 1-2</b>
	INTITULE DU POSTE	<b>Enseignant en Ecole FREINET</b>
	PLACE DU POSTE	
PROFIL DU POSTE	CADRE GENERAL	L'enseignant sur ce type de poste à avis exerce dans une école labellisée FREINET, placée sous la responsabilité de l'IEN de circonscription, garant du respect des parties administratives et pédagogiques du Code de l'Education et des programmes nationaux.
	MISSIONS	Enseigner dans tout niveau de classe de l'école dans le respect du projet d'école.
	FONCTIONS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercer son action dans l'application du référentiel de compétences des enseignants.</li> <li>- Participer activement au projet d'école en respectant ses spécificités</li> <li>- Respecter les grands principes de la pédagogie FREINET et de l'Education Nouvelle : mise en valeur de l'enfant, acteur de ses apprentissages, et rapport à la connaissance fondée sur un enseignement coopératif.</li> <li>- Mettre en œuvre les techniques d'enseignement de cette pédagogie: expression libre, correspondance entre classes, journal scolaire, plan de travail individuel, fichiers et livrets autocorrectifs, conférences d'élèves ou exposés, décisions coopératives...</li> </ul>
	COMPETENCES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aimer travailler en équipe.</li> <li>- Etre organisé, méthodique, en recherche d'innovations pédagogiques.</li> <li>- Avoir un positionnement institutionnel clair : loyauté, neutralité, laïcité.</li> </ul>
CONTEXTE ADMINISTRATIF	PRE-REQUIS (diplômes ou expérience)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une expérience professionnelle de 3 ans souhaité</li> <li>- Participer activement aux processus de développement professionnel quant à la pédagogie Freinet</li> </ul>
	NOMINATION	Participation et affectation au mouvement principal à titre définitif.
	REGIME HORAIRE	Le titulaire du poste est soumis au régime horaire des enseignants du 1 <sup>er</sup> degré.
	MODALITES DE CANDIDATURE	Envoi du dossier de candidature (Modèle en annexe de la circulaire mouvement) avec une lettre de motivation et un curriculum vitae à <a href="mailto:ce.dpe13-secretariat@ac-aix-marseille.fr">ce.dpe13-secretariat@ac-aix-marseille.fr</a> avant le 20 mars 2020.
	CONTACT	Des entretiens avec une commission de recrutement seront organisés. Voir IEN CCPD concerné.